

|  |  |
| --- | --- |
| Møtereferat | **Oppvekst og levekår**TastabarnehagenePostadr.: Postboks 355 Forus, 4067 StavangerE-post: postmottak.barnehage@stavanger.kommune.no www.stavanger.kommune.noOrg.nr.: NO 964 965 226 |

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppe: | **FAU møte** |
| Møtested: | **Gullfaks barnehage** |
| Møtedato/ -tid: |  **26.09.22** |
| Deltakere:Forfall: | Ida Ravndal, An-Magrit M Hakestad, Ingrid M Lundquist, Jørgen Gjestvang, Henriette T Løhre og Kjersti BjørnøyMussie Gebrehiwet, Trude Bjaaland og Sondre Flesjå |
| Kopi til: | Legges på teams |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REFERANSE  | JOURNALNR | DATO |
|  |  |  |

| **Sak nr.:** |  |
| --- | --- |
| 1. | **Presentasjon av deltakerne** |
| 2. | * **Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)**

Alle barnehager skal ha et foreldreråd, ifølge Barnehageloven. Alle foreldrene i en barnehage utgjør til sammen foreldrerådet, og det velges vanligvis to eller flere representanter blant foreldrene på hver avdeling, som danner foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). FAU skal være **bindeleddet mellom foreldrene og barnehagen** i saker som berører flere enn kun eget barn. FAU skal fremme foreldregruppas fellesinteresser overfor barnehagen og jobbe for et godt barnehagemiljø.* **Samarbeidsutvalget (SU)**

Samarbeidsutvalget (SU) består av like mange representanter fra foreldregruppa og personalgruppa, samt evt. barnehagens eiere. SU skal være et **kontaktskapende, rådgivende og samordnende** organ. Saker av viktighet for barnehagen, skal behandles i samarbeidsutvalget. Eksempler på saker kan være budsjett, årsplan, endring av driftsform eller organisering* **Fordele roller:**

**FAU/SU leder: Henriette T Løhre****Nestleder: Ida Ravndal****Referent: Ingrid Lundquist****Kasserer: Jørgen Gjestvang**Dersom noen andre ønsker å være FAU og SU leder, så meld fra så fort som mulig til Kjersti.Forslag til FAU/SU leders oppgaver:1. Registrere saker som skal opp i FAU-møter.
2. Kalle inn til FAU-møter
3. Være møteleder
4. Sørge for at det skrives referat fra møtene, og at disse blir distribuert ut til alle foreldrene.
5. Oppbevare og sørge for at FAU-permen er oppdatert
6. Holde kontakten med Avdelingsleder
7. FAU-leder kan fordele disse oppgavene mellom FAU-medlemmene
 |
| 3. | **Eventuelt:**SU møte onsdag 28.09 kl.18-19.30 i Vardeneset barnehage. Alle medlemmer i FAU og SU blir invitert til først møte.Forslag om å ha julefest fredag 9.desember i en stall med hesteridning og aktiviteter. Tas opp på neste møte. |
|  | **Saker til neste møte:**FAU årshjulPlanlegge julefest for Gullfaks barnehage |
|  |  |

Referent: Kjersti Bjørnøy