skside_sh_wmf

|  |  |
| --- | --- |
| Møtereferat | **Oppvekst og levekår**  Tastabarnehagene  Postadr.: Postboks 355 Forus, 4067 Stavanger  E-post: [postmottak.barnehage@stavanger.kommune.no](mailto:postmottak.barnehage@stavanger.kommune.no)  www.stavanger.kommune.no  Org.nr.: NO 964 965 226 |

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppe: | **FAU møte** |
| Møtested: | **Gullfaks barnehage** |
| Møtedato/ -tid: | **26.09.22** |
| Deltakere:  Forfall: | Ida Ravndal, An-Magrit M Hakestad, Ingrid M Lundquist, Jørgen Gjestvang, Henriette T Løhre og Kjersti Bjørnøy  Mussie Gebrehiwet, Trude Bjaaland og Sondre Flesjå |
| Kopi til: | Legges på teams |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REFERANSE | JOURNALNR | DATO |
|  |  |  |

| **Sak nr.:** |  |
| --- | --- |
| 1. | **Presentasjon av deltakerne** |
| 2. | * **Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)**   Alle barnehager skal ha et foreldreråd, ifølge Barnehageloven. Alle foreldrene i en barnehage utgjør til sammen foreldrerådet, og det velges vanligvis to eller flere representanter blant foreldrene på hver avdeling, som danner foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). FAU skal være **bindeleddet mellom foreldrene og barnehagen** i saker som berører flere enn kun eget barn. FAU skal fremme foreldregruppas fellesinteresser overfor barnehagen og jobbe for et godt barnehagemiljø.   * **Samarbeidsutvalget (SU)**   Samarbeidsutvalget (SU) består av like mange representanter fra foreldregruppa og personalgruppa, samt evt. barnehagens eiere. SU skal være et **kontaktskapende, rådgivende og samordnende** organ. Saker av viktighet for barnehagen, skal behandles i samarbeidsutvalget. Eksempler på saker kan være budsjett, årsplan, endring av driftsform eller organisering   * **Fordele roller:**   **FAU/SU leder: Henriette T Løhre**  **Nestleder: Ida Ravndal**  **Referent: Ingrid Lundquist**  **Kasserer: Jørgen Gjestvang**  Dersom noen andre ønsker å være FAU og SU leder, så meld fra så fort som mulig til Kjersti.  Forslag til FAU/SU leders oppgaver:   1. Registrere saker som skal opp i FAU-møter. 2. Kalle inn til FAU-møter 3. Være møteleder 4. Sørge for at det skrives referat fra møtene, og at disse blir distribuert ut til alle foreldrene. 5. Oppbevare og sørge for at FAU-permen er oppdatert 6. Holde kontakten med Avdelingsleder 7. FAU-leder kan fordele disse oppgavene mellom FAU-medlemmene |
| 3. | **Eventuelt:**  SU møte onsdag 28.09 kl.18-19.30 i Vardeneset barnehage. Alle medlemmer i FAU og SU blir invitert til først møte.  Forslag om å ha julefest fredag 9.desember i en stall med hesteridning og aktiviteter. Tas opp på neste møte. |
|  | **Saker til neste møte:**  FAU årshjul  Planlegge julefest for Gullfaks barnehage |
|  |  |

Referent: Kjersti Bjørnøy